

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



АПЭК

УТВЕРЖДЕНО
Директором КГБПОУ «АПЭК»
Приказ № 87
28 августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ОБУЧЕНИЯ С ПОЛНЫМ
ВОЗМЕЩЕНИЕМ ЗАТРАТ НА БЮДЖЕТНУЮ ОСНОВУ В КГБПОУ
«АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Согласовано с Советом
студенческого самоуправления
Протокол № 1
28 августа 2014 г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №1
28 августа 2014г.

БАРНАУЛ 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с обучения с полным возмещением затрат на бюджетную основу КГБОУ СПО Алтайский промышленно-экономический колледж

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее - Положение) разработано с целью рационального использования средств бюджета Алтайского края, выделенных на подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования, а так же с целью стимулирования студентов КГБОУ СПО «Алтайский промышленно-экономический колледж» (далее - Колледж), обучающихся с полным возмещением затрат, к более успешному освоению образовательных программ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 N443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом краевого государственного образовательного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Алтайский промышленно-экономический колледж» (далее - Колледж) и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления студентов Колледжа.

1.3 Положение регламентирует перевод с обучения с полным возмещением затрат на бюджетную основу (далее - Перевод) студентов, достигших высоких результатов в освоении образовательных программ.

1.4 Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

2 Условия перевода

2.1 Перевод студентов Колледжа возможен только внутри одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, то есть не допускается:

- Перевод с одной специальности на другую;
- Перевод с программы на базе основного общего образования на программу на базе среднего (полного) общего образования и наоборот;

- Перевод с очной на заочную форму обучения и наоборот.

2.2 Перевод возможен только в случае наличия вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе и специальности, с учетом резервирования мест для студентов бюджетной формы обучения, находящихся в академическом отпуске. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3 Перевод возможен при наличии итогов промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления причем обязательными условиями являются отсутствие у студента академической задолженности (за исключением случаев болезни), сдача за последнюю сессию экзаменов только на «отлично» и «хорошо» и дифференцированных зачетов на «отлично» и «хорошо». Заявление можно подать в течении года.

2.4 Перевод возможен только при отсутствии задолженности по оплате за обучение.

2.5 Не допускается Перевод студентов, имеющих не снятые дисциплинарные взыскания.

2.6 Не допускается Перевод на предшествующие (уже пройденные) курсы обучения.

2.7 Не допускается Перевод студентов, получающих среднее профессиональное образование второй раз и более.

2.8 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об обучении с полным возмещением затрат, при отнесении к следующим категориям граждан (1):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае;
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

(1) - за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

3 Порядок перевода

3.1 По окончании сессии обучающийся пишет заявление на имя директора Колледжа с просьбой рассмотреть вопрос о его Переходе (Приложение 1).

3.2 К заявлению прикладывается характеристика куратора, составленная на обучающегося и содержащая его оценки по итогам промежуточной аттестации.

3.3 Решение о Переходе студентов на бюджетную форму обучения рассматривается директором Колледжа в течении 5 дней. Решение о переходе обучающегося на бюджетную форму обучения принимается специально создаваемой Колледжем комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета студенческого самоуправления. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется КГБПОУ «АПЭК» самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделений, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе на бюджетную форму обучения.

3.4 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося на бюджетную форму обучения;
- об отказе в переходе обучающегося на бюджетную форму обучения.

3.5 Решение о переходе обучающегося на бюджетную форму обучения принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктами 2.3 и 2.8 настоящего Положения.

3.6 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктами 2.3 и 2.8 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.7 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

3.8 На основании принятого решения директор издает приказ о Переходе на бюджетную форму обучения с 1-го учебного дня семестра, следующего за анализируемой сессией.

3.9 Порядок назначения и выплаты стипендии студентам, переведенным с платной формы обучения на бюджетную, регламентируется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов Колледжа.

Приложение А

Образец

заявления обучающегося с просьбой о переводе внутри
образовательного учреждения с платного обучения на бесплатное

Директору

КГБПОУ «АПЭК»

Комаринских А.Н.

обучающегося ___ курса группы _____

(фамилия и инициалы)

заявление.

Прошу перевести меня с программы подготовки специалистов среднего
звена на базе _____

(указывается уровень образования)

по специальности _____

(указывается код и полное название специальности)

с полным возмещением затрат

на программу подготовки специалистов среднего звена по
специальности _____ бюджет

(указывается код и полное название специальности)

Дата _____

_____ подпись